

役割等級定義書

管理職群			
	期待される役割		
M-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人全体の責任者として、経営計画を立案作成する。</li> <li>法人の継続的な維持及び発展のため、経営的な視点から法人を統括管理する。</li> </ul>	<b>専門職群</b>	
		期待される役割	
M-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>「部門」の責任者として部門全体の部門計画を立案作成する。</li> <li>部門の業務目標達成を推進する。</li> <li>経営幹部として、経営的な視点から施設長を補佐する。</li> </ul>	E-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>高度な業務知識と経験により、他部門との連携やコントロールをしながら、自己完結型の専門的業務を遂行する。</li> <li>専門分野の知識や技術をもち、新たな分野の開拓・開発や、既存の分野の改革を行う。</li> </ul>
M-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>「課」の責任者として部門全体の部門計画を立案作成する。</li> <li>部門の業務目標の達成を推進する。</li> </ul>	E-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>豊富な実務知識をベースとして信頼性の高い業務を遂行する。</li> <li>新しい技術を研究し習得する。</li> </ul>
M-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>最小限の業務単位グループのリーダーとして、業務チームをまとめる。</li> <li>自らに課せられた目標の達成を推進する。</li> </ul>	E-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>一定範囲の担当責任業務を持ち、豊富な実務知識をベースとして信頼性の高い業務を遂行する</li> <li>効果的、効率的に業務を遂行できるように、現在の業務の体系化をはかる。</li> <li>体系化された業務の方法に基づき、後進の指導を行う。</li> </ul>
一般職群			
S-2	法人の方針を理解し、指定範囲の定型業務を誠実に遂行し、後輩への指導を行う。		
S-1	法人の方針を理解し、上司からの指示のもと仕事を覚え、定型業務を誠実に遂行する		